



Perfil del Candidato (Estándar)

7228173

INFORMACIÓN DEL CANDIDATO

INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre: FRANKLIN FERNANDO
Apellido: NACIMBA LOYA
ID de Usuario UNV: 7228173
Género: Masculino
Correo Electrónico Personal: f-n.l@hotmail.com
Fecha de nacimiento: 12/07/1983

INFORMACIÓN GENERAL

Estado civil: Casada/o
Nacionalidad actual: Ecuador
Nacionalidad al nacer: Ecuador
Residencia legal: Ecuador
Idioma de correspondencia: Español
Ciudad de la dirección actual: ZAMORA
Discapacidades:

INFORMACIÓN DE TELÉFONO

Tipo:	Número
Teléfono móvil :	+593961166882
Teléfono móvil :	+593990312356

IDIOMA(S)

Nombre:	Nivel
Spanish	Idioma nativo
English	Básico

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia total: 22.48 años
Última actualización de experiencia: 12/04/2026

Puesto Ocupado:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Empleador/Organización:	FUERZA TERRESTRE
Fechas:	10/18/2003 - presente
Áreas de Especialización:	Administración, Logística e inventario, Recursos humanos, Adquisiciones y contrataciones, Trabajos manuales y oficios, Desarrollo de la comunidad , Economía y finanzas, Educación, Gestión empresarial, Gestión de voluntarios, Seguridad y protección, Transporte
Ciudad:	QUITO
País:	Ecuador
Tipo de organización:	Gobierno
Tipo de empleo/Compromiso:	Empleo (tiempo completo)

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PRINCIPALES

SOY DE PROFESIÓN MILITAR CON EL GRADO DE SARGENTO PRIMERO, OSTENTO EL TÍTULO DE TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN, TRABAJO EN LA COMANDANCIA GENERAL DE LA FUERZA TERRESTRE DE MI PAÍS, MI FUNCIÓN ES LA DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA DE LA FUERZA TERRESTRE, LAS TAREAS QUE REALIZO SON:

- PLANIFICACIÓN PRESUPUESTO
- GESTIÓN DOCUMENTAL (OFICIOS, MEMORANDO, INFORMES, ACTAS, ETC).
- ELABORACIÓN DE LA FASE PREPARATORIA PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.
- MANEJO DE RECURSOS HUMANOS
- GESTIÓN DE RECURSOS LOGÍSTICOS
- ENTRE OTRAS

CALIFICACIONES ACADÉMICAS

Diploma/Título Obtenido:	TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN
Nivel de Grado:	Diploma técnico/profesional
Campo principal de estudio:	ADMINISTRACIÓN
Duración:	05/01/2021 - 08/01/2022
Universidad/Institución:	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO SUPERARSE

OTRAS CALIFICACIONES

CURSO DE AUXILIAR DE COMPUTACION CURSO DE AUXILIAR EN INFORMATICA AVANZADA CURSO DE AUXILIAR EN INFORMATICA AVANZADA CURSO DE AUXILIARES DE INTELIGENCIA MILITAR CURSO DE GESTION DE TALENTO HUMANO BASADO EN COMPETENCIAS - CURSO DE PREZI,

APLICACION MULTIMEDIA PARA LA CREACION DE PRESENTACIONES, CURSO VIRTUAL DE DERECHOS HUMANOS, CURSO DE PEACEKEEPERS. - CURSO DE ADMINISTRACION, UTILIZACION Y CONTROL DE BIENES Y EXISTENCIAS DEL SECTOR PUBLICO, CURSO VIRTUAL DE ABASTECIMIENTO Y MANTENIMIENTO LOGÍSTICO DEL EJÉRCITO, ACTUALIZACION DE CONOCIMIENTOS EN DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO. - CURSO DE BSAFE, INTRODUCCIÓN AL SISTEMA DE LA ONU, CURSO DE INSTRUCCIÓN ÉTICA EN MANTENIMIENTO DE PAZ, PARTICIPACION EN EL PROYECTO DE MEJORA CONTINUA ORGANIZACIONAL DE LAS PYMES EN EL SECTOR DE AMAGUAÑA. - CURSO DE INSTRUCCIÓN APOYO LOGÍSTICO OPERATIVO A LAS MISIONES DE MANTENIMIENTO DE LA PAZ: CURSO INTERMEDIO DE LOGÍSTICA, CURSO DE INSTRUCCIÓN: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO Y LEY DEL CONFLICTO ARMADO. - CURSO DE INSTRUCCIÓN:COMANDO DE OPERACIONES DE PAZ DE LA ONU, CURSO DE INSTRUCCIÓN "APOYO LOGÍSTICO A LAS OPERACIONES DE MANTENIMIENTO DE LA PAZ DE LAS NACIONES UNIDAS: INTRODUCCIÓN", CURSO DE INSTRUCCIÓN "OPERACIONES DE AYUDA HUMANITARIA". - CURSO DE INSTRUCCIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DEL CONSEJO DE SEGURIDAD DE LA ONU SOBRE LA AGENDA DE LA MUJER, LA PAZ Y LA SEGURIDAD EN AMÉRICA LATINA Y CARIBE", CURSO DE INSTRUCCIÓN "PRINCIPLES AND GUIDELINES FOR UN PEACEKEEPING OPERATIONS". - CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA EN OPERACIONES DE PAZ EN LOGÍSTICA, CURSO ONLINE: DMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, CERTIFICACIÓN EN EL PERFIL : ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

HABILIDADES INFORMÁTICAS

WORD, EXCEL, PREZZI, VISIO, POWER POINT, HERRAMIENTAS DIGITALES

PERMISO DE CONDUCIR

Sí

DESCRIPCIÓN

TIPO B



We are
inspiration
in action