



Perfil del Candidato (Estándar)

7260796

INFORMACIÓN DEL CANDIDATO

INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre:	Patricio Rodrigo
Apellido:	Rodríguez Añazco
ID de Usuario UNV:	7260796
Género:	Masculino
Correo Electrónico Personal:	patriciorod622@gmail.com
Fecha de nacimiento:	09/01/1973

INFORMACIÓN GENERAL

Estado civil:	Divorciada/o
Nacionalidad actual:	Ecuador
Nacionalidad al nacer:	Ecuador
Residencia legal:	Ecuador
Idioma de correspondencia:	Español
Ciudad de la dirección actual:	Quito
Discapacidades:	

INFORMACIÓN DE TELÉFONO

Tipo:	Número
Teléfono móvil :	0983337576

IDIOMA(S)

Nombre:	Nivel
English	Básico
Spanish	Idioma nativo

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia total:	20.09 años
Última actualización de experiencia:	04/02/2026

Puesto Ocupado: Asesor (Externo) Inteligencia y Seguridad
Empleador/Organización: CAS CIA LTDA
Fechas: 03/01/2024 - 02/03/2026
Áreas de Especialización: Respuesta en casos de emergencia y crisis, Seguridad y protección
Ciudad: Quito
País: Ecuador
Tipo de organización: Sector privado
Tipo de empleo/Compromiso: Empleo (menos del 50 %)

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PRINCIPALES

- Análisis de Riesgos: Identificar y evaluar riesgos y amenazas para la organización.
- Desarrollo de Estrategias: Crear estrategias para mitigar riesgos y mejorar la seguridad.
- Capacitación y Entrenamiento: Proporcionar capacitación y entrenamiento a empleados sobre seguridad y procedimientos.
- Evaluación de Vulnerabilidades: Identificar debilidades en la seguridad y recomendar mejoras.
- Investigación y Análisis: Investigar incidentes y analizar datos para identificar patrones y tendencias.
- Asesoramiento: Asesorar a la gerencia sobre decisiones de seguridad y estrategias.
- Colaboración con Autoridades: Trabajar con autoridades locales y nacionales para obtener información y apoyo.

- Conocimientos en Seguridad: Entendimiento de principios y prácticas de seguridad.
- Análisis y Resolución de Problemas: Capacidad para analizar situaciones y desarrollar soluciones efectivas.
- Comunicación Efectiva: Habilidad para comunicarse de manera clara y concisa.
- Discreción y Confidencialidad: Capacidad para manejar información sensible de manera confidencial.

Puesto Ocupado: Coordinador Operaciones NOC COS
Empleador/Organización: Tech Mahindra Ecuador
Fechas: 02/17/2017 - 02/03/2026
Áreas de Especialización: Administración, Comunicación, Logística e inventario, Respuesta en casos de emergencia y crisis, Tecnología de la información
Ciudad: Quito Guayaquil
País: Ecuador
Tipo de organización: Sector privado

Tipo de empleo/Compromiso: Empleo (tiempo completo)

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PRINCIPALES

- Monitorear la red y los sistemas para detectar problemas y anomalías
- Coordinar la respuesta a incidentes y resolver problemas de conectividad
- Gestionar la configuración y cambios en la red
- Analizar datos de rendimiento y realizar mejoras
- Colaborar con equipos de campo para implementar soluciones
- Reportar a la gerencia sobre el estado de la red y los incidentes

- Monitorear la seguridad de la red y los sistemas para detectar amenazas
- Analizar logs y eventos de seguridad para identificar incidentes
- Responder a incidentes de seguridad y contener amenazas
- Implementar medidas de mitigación y remediación
- Colaborar con equipos de seguridad para mejorar la postura de seguridad
- Reportar a la gerencia sobre incidentes de seguridad y riesgos

Puesto Ocupado: Coordinador Operaciones

Empleador/Organización: Petroleos de Venezuela Ecuador
PDVSA ECUADOR

Fechas: 06/03/2013 - 10/31/2015

Áreas de Especialización: Administración, Comunicación, Logística e inventario, Recursos humanos, Respuesta en casos de emergencia y crisis

Ciudad: El Coca

País: Ecuador

Tipo de organización: Sector privado

Tipo de empleo/Compromiso: Empleo (tiempo completo)

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PRINCIPALES

- Gestión de Operaciones: Supervisar y coordinar las operaciones de producción, mantenimiento y logística.
- Planificación y Programación: Desarrollar planes y programas para la producción, mantenimiento y reparaciones.
- Seguridad y Medio Ambiente: Asegurarse de que se cumplan las normas de seguridad y protección ambiental en el lugar de trabajo.
- Verificación de información de personal antecedentes.

Puesto Ocupado: Coordinador Administrativo y Personal

Empleador/Organización: Dygoil Servicios Petroleros

Fechas: 02/01/2011 - 02/21/2013

Áreas de Especialización:	Administración, Comunicación, Logística e inventario, Recursos humanos, Seguridad y protección
Ciudad:	El Coca
País:	Ecuador
Tipo de organización:	Sector privado
Tipo de empleo/Compromiso:	Empleo (tiempo completo)

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PRINCIPALES

- Gestión de Personal: Coordinar la contratación, capacitación y evaluación del personal.
- Administración de Nómina: Procesar nóminas, beneficios y prestaciones.
- Gestión de Documentación: Mantener registros de personal, contratos y documentos relacionados.
- Comunicación Interna: Servir como enlace entre la gerencia y los empleados.
- Apoyo Administrativo: Proporcionar apoyo administrativo a la gerencia y departamentos.
- Gestión de Beneficios: Administrar beneficios para empleados, como seguros y planes de retiro.
- Cumplimiento Normativo: Asegurarse de que la empresa cumpla con leyes y regulaciones laborales.
- Resolución de Conflictos: Ayudar a resolver conflictos o problemas entre empleados.

Puesto Ocupado:	Administrador de Campo
Empleador/Organización:	Conduto
Fechas:	09/25/2009 - 10/15/2010
Áreas de Especialización:	Administración, Comunicación, Energía y medio ambiente , Logística e inventario, Recursos humanos
Ciudad:	Tena Yuralpa
País:	Ecuador
Tipo de organización:	Sector privado
Tipo de empleo/Compromiso:	Empleo (tiempo completo)

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PRINCIPALES

- Planificación y Programación: Desarrollar planes y programas para la producción, mantenimiento y reparaciones.
- Gestión de Recursos: Administrar recursos humanos, materiales y financieros para asegurar la continuidad de la producción.
- Seguridad y Medio Ambiente: Asegurarse de que se cumplan las normas de seguridad y protección ambiental en el campo y facilidades.
- Colaboración con Otros Equipos: Trabajar con equipos de producción, mantenimiento, ingeniería y geología para asegurar la eficiencia y

optimización de la producción.

- Análisis de Datos: Analizar datos de producción y operaciones para identificar oportunidades de mejora y optimizar la producción.
- Gestión de Costos: Controlar y minimizar costos de operación y mantenimiento.
- Comunicación: Mantener comunicación efectiva con la gerencia, equipos de trabajo y partes interesadas.

Puesto Ocupado:	Operador producción campo
Empleador/Organización:	Dygoil Servicios Petroleros
Fechas:	07/02/2007 - 09/25/2009
Áreas de Especialización:	Energía y medio ambiente , Gestión de instalaciones, Respuesta en casos de emergencia y crisis
Ciudad:	Cuyabeno VHR Putumayo
País:	Ecuador
Tipo de organización:	Sector privado
Tipo de empleo/Compromiso:	Empleo (tiempo completo)

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PRINCIPALES

- Monitoreo y Control: Supervisar los procesos de producción, asegurando que se cumplan los objetivos y estándares de seguridad.
- Operación de Equipos: Manejar y operar equipos de producción, como bombas, válvulas y sistemas de control.
- Mantenimiento Preventivo: Realizar tareas de mantenimiento para prevenir fallas y asegurar la continuidad de la producción.
- Detección y Resolución de Problemas: Identificar y solucionar problemas que afecten la producción, como fugas, bloqueos o fallas en equipos.
- Registro de Datos: Registrar y analizar datos de producción, como caudales, presiones y temperaturas.
- Seguridad y Medio Ambiente: Asegurarse de que se cumplan las normas de seguridad y protección ambiental en el lugar de trabajo.
- Colaboración con Otros Equipos: Trabajar en equipo con otros departamentos, como mantenimiento, ingeniería y geología, para asegurar la eficiencia de la producción.

Puesto Ocupado:	Supervisor Técnico Administrativo
Empleador/Organización:	Dygoil Servicios Petroleros
Fechas:	02/02/2004 - 06/15/2007
Áreas de Especialización:	Administración, Adquisiciones y contrataciones, Comunicación, Logística e inventario, Recursos humanos, Seguridad y protección
Ciudad:	Lago Agrio
País:	Ecuador

Tipo de organización: Sector privado
Tipo de empleo/Compromiso: Empleo (tiempo completo)

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PRINCIPALES

- Gestión de Personal: Coordinar y dirigir a los empleados, asegurando que cumplan con sus tareas y objetivos.
- Planificación y Organización: Desarrollar planes y estrategias para mejorar la eficiencia y productividad de la empresa.
- Control de Calidad: Supervisar la calidad de los servicios o productos ofrecidos por Dygoil.
- Comunicación: Servir como enlace entre la dirección y los empleados, asegurando que la información fluya de manera efectiva.
- Resolución de Problemas: Identificar y resolver problemas que puedan afectar la operación de la empresa.
- Capacitación y Desarrollo: Identificar necesidades de capacitación y desarrollar planes para mejorar las habilidades del personal.
- Gestión de Recursos: Administrar recursos materiales y humanos de manera eficiente.
- Seguridad y Salud Laboral: Asegurarse de que se cumplan las normas de seguridad y salud en el trabajo.

CALIFICACIONES ACADÉMICAS

Diploma/Título Obtenido: Ingeniero
Nivel de Grado: Título de grado universitario
Campo principal de estudio: Administración y Negocios
Duración: 02/01/2008 - 05/01/2012
Universidad/Institución: Og Mandino

OTRAS CALIFICACIONES

• Inteligencia Civil y Militar – España (2009) • Curso de Entrevista Científica – Ecuador (2008) • Diplomado en Inteligencia y Contrainteligencia – Perú (2009) • Conferencia Hemisférica de Ciberdefensa – USA (2022) • Curso Superior Defensa Nacional

HABILIDADES INFORMÁTICAS

• Informática – ESPE, Ecuador (2004) • Informática Forense – Escuela Politécnica Nacional, Ecuador (2015) * Excel avanzado - Universidad SEK

PERMISO DE CONDUCIR

Sí

DESCRIPCIÓN

Tipo B



We are
inspiration
in action