



## Perfil del Candidato (Estándar)

7023442

### INFORMACIÓN DEL CANDIDATO

#### INFORMACIÓN PERSONAL

---

<b>Nombre:</b>	Mauro Patricio
<b>Apellido:</b>	Zambrano Cuvi
<b>ID de Usuario UNV:</b>	7023442
<b>Género:</b>	Masculino
<b>Correo Electrónico Personal:</b>	mauro_zambrano@outlook.com
<b>Fecha de nacimiento:</b>	01/13/1987

#### INFORMACIÓN GENERAL

---

<b>Estado civil:</b>	Casada/o
<b>Nacionalidad actual:</b>	Ecuador
<b>Nacionalidad al nacer:</b>	Ecuador
<b>Residencia legal:</b>	Ecuador
<b>Idioma de correspondencia:</b>	Español
<b>Ciudad de la dirección actual:</b>	Colta
<b>Discapacidades:</b>	

#### INFORMACIÓN DE TELÉFONO

---

<b>Tipo:</b>	<b>Número</b>
Teléfono móvil :	0984678592

### IDIOMA(S)

<b>Nombre:</b>	<b>Nivel</b>
English	Básico
Quechua	Fluido
Spanish	Idioma nativo

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

<b>Experiencia total:</b>	7.61 años
<b>Última actualización de experiencia:</b>	06/10/2025

**Puesto Ocupado:** COORDINADOR DE PRESUPUESTO  
**Empleador/Organización:** PUBLICO  
**Fechas:** 05/15/2023 - presente  
**Áreas de Especialización:** Economía y finanzas  
**Ciudad:** RIOBAMBA  
**País:** Ecuador  
**Tipo de organización:** Gobierno  
**Tipo de empleo/Compromiso:** Empleo (tiempo completo)

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PRINCIPALES**

---

GESTIONAR EL CICLO PRESUPUESTARIO, LO QUE INCLUYE LA PLANIFICACIÓN, FORMULACIÓN, APROBACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS FINANCIEROS Y MANTENER EL EQUILIBRIO FISCAL.

**Puesto Ocupado:** CONTADOR GENERAL  
**Empleador/Organización:** ORGANIZACIÓN  
**Fechas:** 08/06/2018 - 06/30/2021  
**Áreas de Especialización:** Administración  
**Ciudad:** RIOBAMBA  
**País:** Ecuador  
**Tipo de organización:** Independiente  
**Tipo de empleo/Compromiso:** Empleo (tiempo completo)

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PRINCIPALES**

---

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA, DISEÑO Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS, FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO, MANEJO DE MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA, MANEJO DE INDICADORES DE GESTIÓN, MANEJO DE PRESUPUESTOS E INVERSIONES, ESTADÍSTICA, METODOLOGÍAS DE LA INVESTIGACIÓN.  
\* ,SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, CONTABLE, APLICACIÓN DE PROCESOS Y NORMATIVAS CONTABLES. PROCESOS DE RECAUDACIÓN, TRIBUTACIÓN, TESORERÍA  
GENERAR REGISTROS CONTABLES DE ACUERDO A SUS TRANSACCIONES DE LA ASOSACION, METODOLOGIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN ADMINISTRATIVA,

GESTION DE PROCESOS, LOGÍSTICA. PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD, GESTIÓN DE PROYECTOS, NORMAS. MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, MANEJO DE PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, MANEJO DEL MÓDULO FACILITADOR USHAY

<b>Puesto Ocupado:</b>	SUPERVISOR DE CAJAS E, INVERSIONES
<b>Empleador/Organización:</b>	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO MINGA LTDA
<b>Fechas:</b>	01/10/2017 - 01/10/2018
<b>Áreas de Especialización:</b>	Economía y finanzas
<b>Ciudad:</b>	RIOBAMBA
<b>País:</b>	Ecuador
<b>Tipo de organización:</b>	Independiente
<b>Tipo de empleo/Compromiso:</b>	Empleo (tiempo completo)

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PRINCIPALES**

---

ASUMIR POR COMPLETO LA RESPONSABILIDAD POR CUSTODIA DE LA BOVEDA DE LA AGENCIA, EFECTUAR AL FINAL DE LA JORNAD, EL CUADRE DE CAJA RESPECTIVO Y REPORTAR EL RESULTADO A SU JEFE INMEDIATO,RECIBIR CUSTODIAR Y DEPOSITAR EN EL BANCO EL DINERO RECAUDADO Y ENTREGAR EL COMPROBANTE AL COORDINADOR DE AGENCIA. ENTREGAR LOS FONDOS DISPONIBLES PARA LA APERTURA DEL DÍA E INICIO DE LA OPERATIVIDAD DE LA AGENCIA. RECEPTAR, CUSTODIAR Y ENTREGAR DINERO Y DOCUMENTACIÓN DE VALOR SUJETÁNDOSE A LAS NORMAS Y PROTOCOLOS DE SEGURIDAD Y CONTROL ESTABLECIDOS PARA ESTE TIPO DE OPERACIONES.ASUMIR RESPONSABILIDAD POR EL CUIDADO Y CUSTODIA DE EQUIPOS, MUEBLES Y ENSERES ENTREGADOS PARA LA EJECUCION DE SU TRABAJO GESTIONAR INVERSIONES, Y NEGOCIACIONES A UNA TASA RENTABLE PARA LA COOPERATIVA Y SOCIOS, REALIZAR RETENCIONES DE LAS PÓLIZAS. LIQUIDACIONES DE LA MISMA. MANEJO DE CARTERA DE CLIENTES, Y COBRANZA, ANALISIS DEL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO, CAPACIDAD ANALITICA Y SOLUCION DE PROBLEMAS.

**Puesto Ocupado:** DIACONO LIDER DE UNA COONGREGACIÓN  
**Empleador/Organización:** IGLESIA EMBAJADORES DE JESUCRISTO  
**Fechas:** 01/01/2017 - 01/06/2019  
**Áreas de Especialización:** Economía y finanzas  
**Ciudad:** Colta  
**País:** Ecuador  
**Tipo de organización:** Otro  
**Tipo de empleo/Compromiso:** Voluntariado (menos del 50%)

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PRINCIPALES**

---

DIRIGIR LA ADMINISTRACIÓN DE LA IGLESIA. PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD, LLEVAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LA IGLESIA.  
GUIAR A LOS MIEMBROS DE LA IGLESIA PARA EL BENEFICIO DE LOS MIEMBROS, PARA ESTAR MAS SUJETOS A NUESTRO DIOS TODO PODEROSO.

**Puesto Ocupado:** PRESIDENTE.  
**Empleador/Organización:** ORGANIZACIÓN COMUNITARIA  
**Fechas:** 01/01/2016 - 01/04/2017  
**Áreas de Especialización:** Administración  
**Ciudad:** Colta  
**País:** Ecuador  
**Tipo de organización:** Gobierno  
**Tipo de empleo/Compromiso:** Voluntariado (tiempo completo)

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PRINCIPALES**

---

PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, GESTIÓN ADMINISTRATIVA. GESTIÓN DE PROYECTOS, LIDERAR Y GESTIONAR TODOS LOS PROYECTOS DE LA COMUNIDAD.  
GESTIONAR OBRAS COORDINADAMENTE CON EL GAD PROVINCIAL Y GAD MUNICIPAL.  
REALIZAR PROYECTOS EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD COORDINADAMENTE CON EL GAD PROVINCIAL Y GAD MUNICIPAL, SEGUN LAS NESECIDADES DEL SECTOR.

## CALIFICACIONES ACADÉMICAS

<b>Diploma/Título Obtenido:</b>	MASTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN Y GESTION FINANCIERA
<b>Nivel de Grado:</b>	Título de máster
<b>Campo principal de estudio:</b>	MASTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN Y GESTION FINANCIERA
<b>Duración:</b>	04/01/2023 - 08/01/2024
<b>Universidad/Institución:</b>	Universidad Internacional de La Rioja

## OTRAS CALIFICACIONES

## HABILIDADES INFORMÁTICAS

## PERMISO DE CONDUCIR

Sí

## DESCRIPCIÓN

---

LICENCIA TIPO C



*We are*  
inspiration  
in action